

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**nauczyciel oddziału przedszkolnego**

**Rodzaj stosunku pracy:** umowa o pracę na czas określony na podstawie ustawy Karta Nauczyciela

**Wymiar czasu pracy:** 25 godzin dydaktycznych (22 godziny pensum + 3 godziny nadliczbowe)

**Okres zatrudnienia:** od dnia 1 września 2013 r. do 31 sierpnia 2014 r.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
- b. obywatelstwo polskie,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. doświadczenie zawodowe (praktyki pedagogiczne, staż, przygotowanie zawodowe, formy doskonalenia),
- b. łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi, cierpliwość, opanowanie,
- c. komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność,
- d. mile widziane umiejętności artystyczne, językowe, obsługa komputera.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. prowadzenie zajęć w oddziale przedszkolnym,
- b. prowadzenie obserwacji uczniów, dokonywanie diagnozy,
- c. prowadzenie działań wspierających współpracę z rodzicami,
- d. organizacja imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- e. inicjowanie i prowadzenie akcji promujących oddział przedszkolny i szkołę.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a. list motywacyjny,
- b. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d. kserokopie świadectw pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- e. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- f. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności,

- g. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków nauczycielskich w pełnym wymiarze czasu pracy,
- h. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

Zgłoszenie następuje poprzez dostarczenie do dnia 20 sierpnia 2013r. dokumentów (osobiście lub pocztą) do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Trzcińsku-Zdroju, 74-510 Trzcińsko-Zdrój, ul. 2 Lutego 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta na stanowisko pracy: nauczyciel oddziału przedszkolnego.**

**Uwaga:**

1. Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju i stronie internetowej szkoły [sptrzcinskozdroy.edupage.org](http://sptrzcinskozdroy.edupage.org)
2. Z procedurą naboru można zapoznać się na stronie internetowej [sptrzcinskozdroy.edupage.org](http://sptrzcinskozdroy.edupage.org)
3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
4. Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu 22 sierpnia 2013r. od godziny 10<sup>00</sup> w Szkole Podstawowej w Trzcińsku-Zdroju.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju i stronie internetowej szkoły [sptrzcinskozdroy.edupage.org](http://sptrzcinskozdroy.edupage.org)

DYREKTOR SZKOŁY  
*Papież*  
mgr Violetta Papież

Trzcińsko-Zdrój, dn. 05.07.2013r.